

# Real Estate & Service Management Specialist/Coordinator

Job ID  
REQ-10022898  
Sep 27, 2024  
Austria

## Summary

~ Als REFS-Vertreter auf Cluster-/Länderebene fungiert er als Touchpoint für Kunden standortübergreifend und innerhalb des Clusters/Landes und über alle REFS-Domänen hinweg, um ein tiefes Verständnis der Cluster-/Ländergeschäftsanforderungen zu sammeln und aufrechtzuerhalten und diese Anforderungen in Frage zu stellen, um die Kundenanforderungen auf Cluster-/Länderebene zu gestalten, um sicherzustellen, dass alle Serviceaktivitäten den größten Wert und die größte Qualität bieten

~ In Übereinstimmung mit der Novartis Business Services – Real Estate & Facility Services Strategy besteht der Zweck dieser Rolle darin, für die wirtschaftliche, rechtzeitige und effektive Fertigstellung von Projekten verantwortlich zu sein. Dazu gehört die Verantwortung für die Entwicklung von Ingenieurstudien, die Erstellung von Kostenschätzungen, die Entwicklung von Designanforderungen und Baudokumenten, die Koordination des Baus, die Installation von Investitionsgütern, die Implementierung genehmigter Kostenkontrolle. Pflege von Zeitplänen und Vermessungsmöglichkeiten für mögliche Betriebsverbesserungen im Zusammenhang mit zugewiesenen Projekten.

~Stellt sicher, dass die meist extern bezogenen Dienstleistungen auf die Geschäftsanforderungen abgestimmt sind und in Übereinstimmung mit Service Level Agreements nach Novartis Standards und REFS geliefert werden.

~ Reagieren Sie angemessen auf Notfälle oder dringende Probleme, wenn sie auftreten

~ Unterstützung bei der Bereitstellung jährlicher Betriebsprognosen für die Wartung, Reparatur, Instandhaltung und Energie des Standorts / Landes; Unterstützung bei proaktivem Budgetmanagement, Reporting

## About the Role

### Ihr Verantwortungsbereich:

- Verantwortlich für definierte Serviceleistungen und Kernprozesse der REFS-Funktion am Standort Kundl, um sicherzustellen, dass die Leistungen, Systeme und Verfahren den Anforderungen von der Kunden sowie regulatorischen und gesetzlichen Anforderungen entsprechen
- Fungiert als Verbindungspunkt zwischen Kunden und Lieferanten auf Standortebene, erarbeitet ein tiefes Verständnis der lokalen Geschäftsanforderungen und hinterfragt diese Bedürfnisse, um Kundenerwartungen zu erfüllen
- Stellt einen reibungslosen Betriebsablauf sicher, etabliert regelmäßige Besprechungen mit dem Standortmanagement und sorgt für Übereinstimmung mit den vereinbarten Service Level Agreements

- Antizipiert Bedürfnisse und Auswirkungen von Geschäftsveränderungen auf verschiedenen Ebenen, arbeitet proaktiv mögliche Lösungen aus und fördert die Zusammenarbeit innerhalb des Industrieparks und über die Novartis-Abteilungen hinweg
- Verantwortlich für die Weiterentwicklung und kommerzielle Optimierung des Facility Management Portfolios, einschließlich Nutzung von Innovationen zur Kostenoptimierung sowie Vorbereitung von Ausschreibungen und Management von Dienstleistungsverträgen mit Kunden und Lieferanten
- Planung und Verwaltung des Budgets für den Verantwortungsbereich, einschließlich Kostenprognosen für Serviceleistungen, Reparaturen, Instandhaltung und Energieversorgung
- Steuerung von Projekten unter Berücksichtigung von Zeit, Kosten und Qualität, in Absprache mit anderen REFS-Funktionen und Betriebsbereichen
- Förderung der kontinuierlichen Verbesserung, Erreichung von Zielen und Prozess-Exzellenz durch die Etablierung einer kontinuierlichen Verbesserungsmentalität im Verantwortungsbereich

### **Was Sie für die Position mitbringen:**

- Verfügt über Kenntnisse und Erfahrungen in einem spezialisierten Funktionsbereich
- Projectmanagement
- Kompetenzen in der operativen Betriebsführung und Umsetzungsstärke
- Kenntnis von relevanten Tools und Systemen
- Kenntnisse im Bereich der Kernprozesse
- Sprache: Deutsch, Englisch

### **Warum Novartis?**

Unser Vorsatz ist es, die Medizin neu zu gestalten, um Menschenleben zu verbessern und zu verlängern. Unsere Vision ist es, das wertvollste und vertrauenswürdigste Pharmaunternehmen der Welt zu werden. Wie wir das erreichen werden? Mit unseren Mitarbeitern. Es sind unsere Mitarbeiter, die uns tagtäglich dazu antreiben, unsere Ziele zu erreichen. Werden Sie Teil dieser Mission und dieses großartigen Teams! Erfahren Sie hier mehr: <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Stellen Sie sich vor, was Sie bei Novartis tun könnten!

### **Was wir bieten:**

Neben einem marktgerechten Grundgehalt bieten wir ein attraktives Bonus/Incentive Programm, eine moderne Firmenpension, Kinderbetreuungseinrichtungen, Aus- und Weiterbildungsprogramme und weltweite Karrieremöglichkeiten innerhalb der Novartis Gruppe. Das Grundgehalt für diese Position besteht aus dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt in Höhe von €52,300 pro Jahr (auf Vollzeitbasis) sowie einer allfälligen Überzahlung, basierend auf Ihren bisherigen Erfahrungen, Qualifikationen und individuellen Kompetenzen. Wir sind offen für Teilzeit und Jobsharing Modelle und unterstützen wo immer möglich flexibles arbeiten und Homeoffice

### **Engagement für Vielfalt und Inklusion:**

Novartis setzt sich für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein. Wir sind bestrebt, vielfältige Teams

zusammenzustellen, die für die Patienten und Gemeinschaften repräsentativ sind, denen wir dienen. Wir bemühen uns um die Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes, der durch Zusammenarbeit mutige Innovationen fördert und unsere Mitarbeiter in die Lage versetzt, ihr volles Potenzial zu entfalten. Unsere Einstellungsentscheidungen basieren auf Chancengleichheit und der besten Qualifikation, ungeachtet von Geschlecht, Religion, Alter, Hautfarbe, Rasse, sexueller Orientierung, Nationalität oder Behinderung.

### **Unterstützungen für BewerberInnen mit Behinderungen:**

Wenn Sie aufgrund einer Erkrankung, einer körperlichen Behinderung oder eines neurodiversen Zustandes eine Unterstützung bei unterschiedlichen Teilen des Rekrutierungsprozesses benötigen, wenden Sie sich bitte an [disabilities.austria@novartis.com](mailto:disabilities.austria@novartis.com) und teilen Sie uns die Art Ihrer Anfrage sowie Ihre Kontaktinformationen mit. Unsere Unterstützung umfasst die Beratung zu geeigneten Positionen sowie die Begleitung bei allen Phasen des Bewerbungsprozesses. Das österreichische Gesetz sieht die Möglichkeit vor, die örtliche Behindertenvertrauensperson (BVP) in das Bewerbungsverfahren einzubeziehen. Wenn Sie dies wünschen, teilen Sie uns dies bitte vorab als Vermerk in Ihrem Lebenslauf mit.

### **Treten Sie unserem Novartis Netzwerk bei:**

Wenn diese Position nicht zu Ihrer Erfahrung oder Ihren Karrierezielen passt, Sie aber dennoch mit uns in Kontakt bleiben möchten, um mehr über Novartis und unsere Karrieremöglichkeiten zu erfahren, dann treten Sie hier dem Novartis Netzwerk bei: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Division

Operations

Business Unit

Innovative Medicines

Location

Austria

Site

Kundl

Company / Legal Entity

AT33 (FCRS = AT033) Novartis Pharmaceutical Manufacturing GmbH

Functional Area

Facilities & Administration

Job Type

Full time

Employment Type

Regulär

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

## Unterstützungen für BewerberInnen mit Behinderungen

Wenn Sie aufgrund einer Erkrankung, einer körperlichen Behinderung oder eines neurodiversen Zustandes eine Unterstützung bei verschiedenen Teilen des Rekrutierungsprozesses benötigen, wenden Sie sich bitte an [disabilities.austria@novartis.com](mailto:disabilities.austria@novartis.com) und teilen Sie uns die Art Ihrer Anfrage sowie Ihre Kontaktinformationen mit. Unsere Unterstützung umfasst die Beratung zu geeigneten Positionen sowie die Begleitung bei allen Phasen des Bewerbungsprozesses. Das österreichische Gesetz sieht die Möglichkeit vor, die örtliche Behindertenvertrauensperson (BVP) in das Bewerbungsverfahren einzubeziehen. Wenn Sie dies wünschen, teilen Sie uns dies bitte vorab als Vermerk in Ihrem Lebenslauf mit.

```
iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }
```

Job ID

REQ-10022898

## Real Estate & Service Management Specialist/Coordinator

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://prod1.id.novartis.com/careers/career-search/job/details/req-10022898-real-estate-service-management-specialistcoordinator-de-de>

### List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Kundl/Real-Estate---Service-Management-Specialist-Coordinator\\_REQ-10022898-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Kundl/Real-Estate---Service-Management-Specialist-Coordinator_REQ-10022898-1)
5. <mailto:disabilities.austria@novartis.com>
6. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Kundl/Real-Estate---Service-Management-Specialist-Coordinator\\_REQ-10022898-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Kundl/Real-Estate---Service-Management-Specialist-Coordinator_REQ-10022898-1)