

Alternant **STRATEGY AND OPERATIONS** **COORDINATOR**

Job ID
REQ-10007928
May 29, 2024
France

Summary

-To be used only for Intern or Student positions. Please enter specific details in the Additional Specifications Details field

About the Role

Avec plus de 118 000 collaborateurs de 144 nationalités différentes, Novartis est un acteur de santé leader dans son secteur. Grâce à leur expertise unique, nos collaborateurs agissent chaque jour pour accomplir notre mission : « Découvrir de nouvelles voies pour améliorer et prolonger la vie ».

Aujourd'hui, Novartis propose un portefeuille de médicaments sans équivalent pour répondre à des besoins de santé majeurs en oncologie, immunologie et dermatologie, neurosciences, ophtalmologie, maladies cardiovasculaires et respiratoires.

Pour répondre aux défis de la médecine de demain, nos collaborateurs se mobilisent autour des valeurs et des convictions qui garantissent notre réussite commune : l'innovation pour repousser les limites de la médecine, l'intégrité pour agir dans le seul objectif d'aider les patients, la collaboration en tant que partenaire de santé engagé, mais aussi le courage de refuser le statu quo, la performance pour rester leader et la qualité permanente de nos produits et de nos actions.

Chez Novartis, nous partageons la passion de notre métier et la fierté de notre contribution envers les patients et la société.

Au sein de notre service, vous travaillerez sous la responsabilité de votre référent et participerez aux missions suivantes :

Soutien à la mise en œuvre de la stratégie et des opérations : L'apprenti aidera à la mise en œuvre et à l'exécution du plan stratégique mondial/hub dans le pays. Cela comprend la fourniture d'informations et de commentaires à la communauté S&O et l'aide à l'identification des opportunités, des défis et des risques locaux.

Maintenance de la qualité des données et informations commerciales : L'apprenti soutiendra le maintien des initiatives de qualité des données et aidera à préparer et à analyser les mesures spécifiques à chaque pays. Cela impliquera de communiquer ces informations aux parties prenantes concernées.

Innovation, gestion du changement et communication : L'apprenti participera au soutien des processus

d'innovation et de gestion du changement, à la mise en œuvre des stratégies de communication et à l'élaboration de plans de transformation et de gestion du changement. Ils aideront également à la collecte, à la compilation et à la communication des commentaires des parties prenantes internes et externes.

Exigences du rôle :

Actuellement en BAC+5 Scientifique avec de réelles compétences en recherche clinique et en gestion de projet, vous recherchez une alternance pour 1 an.

Avoir de l'expérience du monde de la communication serait un vrai plus.

Une première pratique dans l'industrie biomédicale ou pharmaceutique est apprécié.

Vous parlez un Anglais professionnel.

Vous maîtrisez le Pack Office et plus particulièrement Excel. Avoir une certaine maîtrise de Power BI serait considéré.

Vous êtes curieux(se), rigoureux(se) et organisé(e), vous savez gérer la pression et les deadlines.

Vous avez de fortes capacités d'analyse (analyse quantitative et qualitative) et de synthèse.

Vous savez aller au-devant des autres et vous avez des affinités pour le travail en équipe.

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other.

Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?

<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

Business Unit

Innovative Medicines

Location

France

Site

Paris Headquarter (Novartis Pharma S.A.S.)

Company / Legal Entity

FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Job Type

Full time

Employment Type

Stagiaire/étudiant (durée déterminée)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10007928

Alternant STRATEGY AND OPERATIONS COORDINATOR

Source URL: <https://prod1.id.novartis.com/id-en/careers/career-search/job/details/req-10007928-alternant-strategy-and-operations-coordinator-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/APP-STRATEGY-AND-OPERATIONS-COORDINATOR_REQ-10007928
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/APP-STRATEGY-AND-OPERATIONS-COORDINATOR_REQ-10007928